

Bases para a contratación dun Técnico/a informador/a turístico:

1.-Obxecto.

O obxecto da convocatoria é a contratación dun técnico/a informador/a turístico para a Oficina de turismo do Concello, en réxime de contratación laboral temporal, cun contrato a tempo completo de duración determinada por obra ou servizo, segundo a subvención outorgada pola Deputación Provincial da Coruña.

A duración do contrato será ata o 31 de decembro de 2018, cunha xornada semanal de 37,5 horas. O contrato poderá ser ampliado ou prorrogado, conforme o establecido na lexislación vixente. En ningún caso se poderá adquirir a condición de persoal fixo, salvo a superación do proceso selectivo correspondente.

As remuneracións será de 975 euros brutos mensuais, incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias.

2.- Os aspirantes deberán estar en posesión dalgún dos seguintes títulos:

- Técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou equivalente (entre outros certificado de profesionalidade de promoción turística local e información o visitante – HOTI0108-).
- Técnico en Empresas e Actividades Turísticas ou equivalente.
- Grao ou diplomado en Turismo ou equivalente homologado.
- Grao ou licenciatura en Historia da Arte
- Grao ou licenciatura en Humanidades.
- Grao ou licenciatura en xeografía e ordenación do territorio.
- Grao ou licenciatura en Historia.

3.- Para a contratación do citado persoal anunciarase nun periódico de tirada rexional, conforme aos requisitos esixidos na resolución pola que se concede a subvención con cargo á que se financia a contratación. Así mesmo publicarase na páxina Web do Concello e mediante anuncios no Tablón de anuncios do Concello. O prazo de presentación será de dez días naturais dende a última publicación (periódico ou páxina web), debendo de presentarse os documentos xustificativos dos méritos alegados, e en especial os contratos que se houberan celebrado e a vida laboral.

4.- A comisión de selección estará formada polos seguintes membros:

- Presidente: D José Antonio Gómez Pedreira .
- Vogais:
 - Dª. Ana Pájaro Fernández, axente de emprego e desenvolvemento local.
 - Dª María Nieves González Mujico, educadora social.
- Secretario.: D. Jesús José Reboredo González, administrativo que actuará con voz pero sen voto.

5.- Os criterios de selección serán os seguintes:

a) Outras titulacións relacionadas co traballo a desenvolver distintas da aprobada como requisito para participar, incluídas as titulacións relativas a coñecementos de informática: ata un máximo 1,5 puntos.

- Por titulación de grao medio ou FP I: 0,25 puntos.
- Por titulación de grao superior ou FP II: 0,5 puntos.
- Por titulación universitaria: 1 punto.
- Por máster universitario: 1,5 puntos.

b) Cursos, seminarios e xornadas relacionadas coa actividade a desenvolver: ata un máximo de 1 punto:

- Por cada curso de 10 a 50 horas: 0,10 puntos.
- Por cada curso de 51 a 100 horas: 0,25 puntos.
- Por cada curso de máis de 100 horas: 0,50 puntos.

Só se valorarán unha vez cursos de idéntico contido.

Os diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos deberán expresar a súa duración en horas e expresar con suficiente claridade o seu contido básico. Dentro da denominación de “curso” entenderanse incluídos os “seminarios”, “xornadas” e “simposios” e termos equivalentes.

Só se estimarán os cursos impartidos por organismos da administración, institucións públicas ou centros homologados para o efecto.

c) Coñecemento de idiomas: ata un máximo de 2 puntos

d) Coñecementos do galego: ata un máximo de 1 punto.

- Curso de iniciación CELGA 3 ou equivalente: 0,25 puntos.
- Curso de perfeccionamento CELGA 4 ou equivalente: 0,5 puntos.
- Curso CELGA 5 ou equivalente: 1 punto.

e) Experiencia laboral: ata un máximo 2,00 puntos.

 -Servizos prestados en postos de igual natureza nas Administracións Públicas: 0,15 puntos por mes de servizo completo.

 -Servizos prestados en postos de igual natureza en empresas privadas: 0,05 puntos por mes de servizo completo.

f) Entrevista persoal: ata un máximo de 2,5 puntos, na que se valorará a aptitude, coñecementos sobre o traballo a realizar, dispoñibilidade, coñecemento do medio.

6.- A Comisión de selección propoñerá ao señor Alcalde a contratación do candidato que obteña a maior puntuación no proceso de selección.

A Xunta de Goberno darase por enterada coa aprobación da primeira nómina que se someta a súa aprobación.

7.- As presentes bases teñen carácter administrativo están sometidas a xurisdición contencioso administrativa.